

T. C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
Selimiye Ortaokulu Müdürlüğü



2015 - 2019
STRATEJİK PLAN



T.C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
Selimiye Ortaokulu Müdürlüğü



2015 - 2019
STRATEJİK PLANI

Üsküdar Selimiye Ortaokulu Müdürlüğü

2015





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

TAKDİM



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

1963 yılı itibariyle öğrenim hayatına başlayan okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015 – 2019 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Selimiye Ortaokulu olarak en büyük amacımız, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Selimiye Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenilenmeler yapılacaktır.

Selimiye Ortaokulu Stratejik Planı (2015 – 2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Semih DURMUŞ
OKUL MÜDÜRÜ

T.C
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
SELİMİYE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Selimiye Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 31/10/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Semih DURMUŞ
Okul Müdürü

Nermin ERŞİMŞEK

Selin PAMUK

Müdür Yardımcısı

Rehber Öğretmen

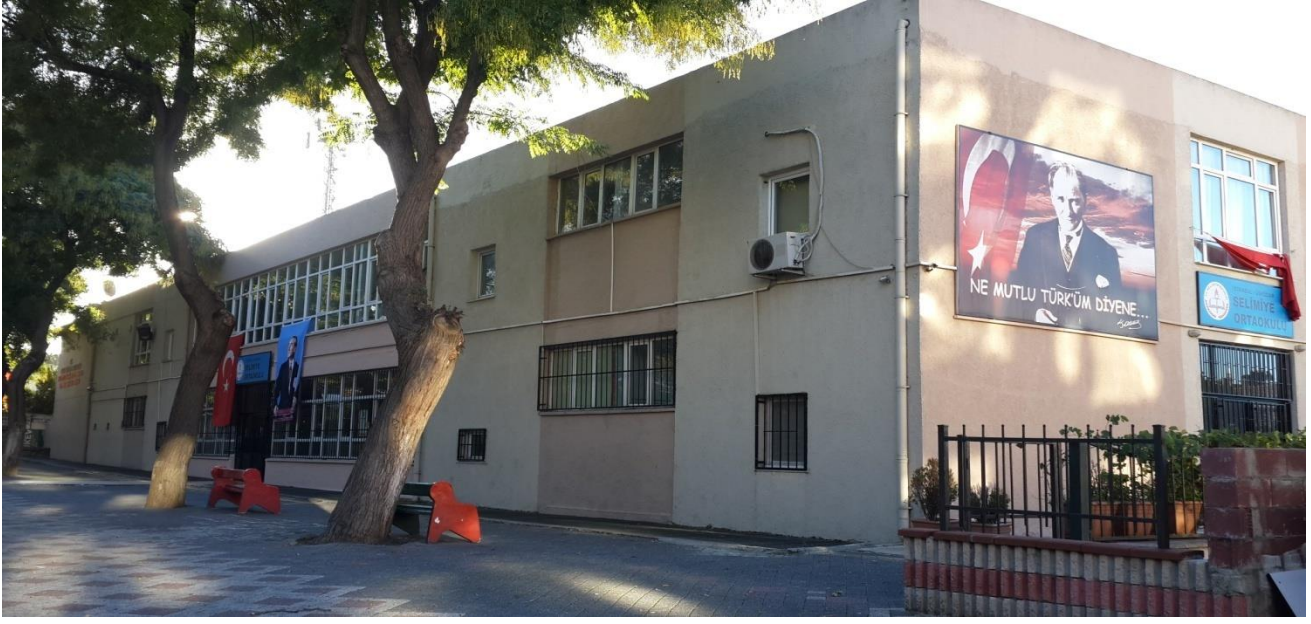
Ebru BAKIŞKAN

Sevgi EKİCİ

Okul Aile Birliği Başkanı

Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

ÖNSÖZ



Stratejik plan, bir kurumun tüm bireyleri tarafından paylaşılması gereken katılımının zorunlu olduğu bir bakış açısıdır. Stratejik plan; kurum kültürü oluşumuna, kurumsal kimliğin gelişimine ve güçlenmesine destek olurken kamu ve mali yönetimine etkinlik kazandırır. Bir kamu kurumu olarak Selimiye Ortaokulumuz; kuruma ait planlı bir politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlamayı” temel bir araç olarak benimsenmiştir.

Selimiye Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenilenmeler yapılacaktır.

Selimiye Ortaokulu Stratejik Planı (2015 – 2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Selimiye Ortaokulu Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Planlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
Stratejik Plan Üst Kurulu	1
Önsöz	2
Tablolar Dizini	4
Kısaltmalar	5
Tanımlar	7
Giriş	10
Kurum Kimlik Bilgisi	11
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
1.1. Amaç	13
1.2. Kapsam	13
1.3. Yasal Dayanak	13
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	14
1.5. MEB 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci	15
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	19
2.1. Tarihsel Gelişim	20
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	21
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	26
2.4. Paydaş Analizi	27
2.4.1. Paydaş Hizmetler Matrisi	28
2.5. Kurum İçi Analiz	33
2.5.1. Örgütsel Yapı	33
2.5.2. Çalışanların Görev Dağılımı	34
2.5.3. Kurul ve Komisyonlar	36
2.5.4. İnsan Kaynakları	37
2.5.5. Teknolojik Kaynaklar	39
2.5.6. Mali Kaynaklar	41
2.5.7. İstatistikî Veriler	42
2.5.8. Üst Politika Belgeleri	42
2.6. GZFT (SWOT) Analizi	43
2.6.1. GZFT Analizi	44
2.6.2. PEST Analizi	47
2.6.3. Gelişim ve Sorun Alanları	49
2.6.4. Stratejik Plan Mimarisi	51
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	53
3.1. Misyon	54
3.2. Vizyon	54
3.3. Temel İlke ve Değerlerimiz	55
4. BÖLÜM: TEMA, AMAÇ, HEDEF ve TEDBİRLER	56
4.1. Temalar	57
4.1.1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	57
4.1.2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	60
4.1.3. Eğitim ve Öğretimde Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	69
4.2. Maliyetlendirme	74
4.3. İzleme ve Değerlendirme	75
EKLER	76

TABLOLAR DİZİNİ

TABLO ADI	AÇIKLAMA	SAYFA NO
TABLO 1	Stratejik Plan Üst Kurulu Tablosu	14
TABLO 2	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tablosu	14
TABLO 3	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu	22
TABLO 4	Faaliyet Alanları Tablosu	26
TABLO 5	Paydaş Hizmetler Matrisi Tablosu	28
TABLO 6	Okul Teşkilat Şeması Tablosu	33
TABLO 7	İdari Personel İstatistiği Tablosu	37
TABLO 8	Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı Tablosu	37
TABLO 9	Öğretmenlerin Branşlara Göre Dağılımı Tablosu	37
TABLO 10	Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı Tablosu	38
TABLO 11	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri İtibari İle Dağılımı Tablosu	38
TABLO 12	Kurum Genel İstatistikleri Tablosu	38
TABLO 13	Rehberlik Hizmetleri İstatistikleri Tablosu	38
TABLO 14	Teknolojik Altyapı Tablosu	39
TABLO 15	Fiziki Altyapı Tablosu	40
TABLO 16	Okul Kaynak (Gelir) Tablosu	41
TABLO 17	Okul Gider Tablosu	41
TABLO 18	Okul Gelir- Gider Tablosu	41
TABLO 19	Üst Politika Belgeleri Tablosu	42
TABLO 20	GZFT Analiz Tablosu	44
TABLO 21	PEST Analiz Tablosu	47
TABLO 22	Eğitime Erişimin Artırılması Tablosu	49
TABLO 23	Eğitimde Kalitenin Artırılması Tablosu	49
TABLO 24	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Tablosu	50
TABLO 25	Temel İlke ve Değerlerimiz Tablosu	55
TABLO 26	Performans Göstergeleri Tablosu	58
TABLO 27	Tedbirler Tablosu	59
TABLO 28	2015-2019 Stratejik Plan Proje Maliyetlendirme Tablosu	75

KISALTMALAR

Tablo 1	KISALTMALAR
AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. yrd	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HEM-FEST	Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
İBBS	Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
İHL	İmam-Hatip Lisesi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBYD	Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü

Tablo 2	KISALTMALAR
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı



TANIMLAR

Bilim Sanat Merkezleri: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren kurumdur.

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekası normal yada normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşlarına ve zekasına oranla düşük başarıgöstermesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformel Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dahil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Bütçe: Bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen ve 5018 sayılı Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan her bir kamu idaresinin bütçesidir.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Zihinsel, fiziksel, duyuşsal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Standart Dosya Planı: Kurum ve kuruluşların iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, sistemli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak üzere önceden hazırlanmış konu ve konu numaraları envanteridir.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Şartlı Nakit Transferi: Ekonomik güçlükler nedeniyle temel sağlık ve eğitim hizmetlerinden yararlanamayan; herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumu'na tabi olmayan ve düzenli bir geliri olmayan nüfusun en yoksul kesimine yönelik şartlı bir yardım programıdır.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Yönelme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



GİRİŞ

Teknolojinin ve bilimin alabildiğine geliştiği, bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin merkezi konumunda olan okullarımız bu bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olarak hizmet kalitesini artırmak gibi hayati bir önem arz eden bir misyonun birinci sorumlularıdır. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de hiç şüphe yok ki hazırlanan stratejik planlar ve bu planları yürütme sürecidir.

Özellikle son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu,2002; Bircan,2002).

Okulumuz bu stratejik planlama ile “gelecekte neler yapabileceğini” belirlemiş olacaktır. Bu sebepten; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” Hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak İstanbul Valiliği’ne bağlı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması ve Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama komisyonu tavsiyeleri doğrultusunda çalışmalarına başlamıştır.

Kurumuza ait Stratejik Plan aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlamıştır.

- ✚ Neredeyiz?
- ✚ Nerede Olmayı İstiyoruz?
- ✚ Gelişmemizi Nasıl Ölçebiliriz?
- ✚ Hedeflerimize Nasıl Ulaşabiliriz?
- ✚ Nasıl Denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları kurum olarak hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur.

Planlama; hedeflere, amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Selimiye Ortaokulu Stratejik Planının uygulanmasında da kurum çalışanlarının ve paydaşlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak istedikleri hedeften sapacakları açıktır. Bundan sonraki aşama stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememiz gerekmektedir.

OKUL/KURUM KİMLİK BİLGİSİ

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ					
İLİ: İSTANBUL			İLÇESİ: ÜSKÜDAR		
OKULUN ADI: SELİMİYE ORTAOKULU					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Selimiye M. Kavak İskele C. No:1			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	(0216) 553 1105		Yönetici	1	1
Faks	0216) 532 1162		Sınıf öğretmeni	0	0
Elektronik Posta Adresi	736396@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	14	21
Web sayfa adresi	selimiyeortaokulu@meb.k12.tr		Rehber Öğretmen	0	2
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili ()	Memur	1	0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1963		Yardımcı Personel	2	2
Kurum Kodu	736396		Toplam	18	25
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	13		Kütüphane	Var (x)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	13		Çok Amaçlı Salon	Var (x)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	2		Çok Amaçlı Saha	Var (x)	Yok ()
Laboratuvar Sayısı	Bilişim Teknolojileri 1		Fen Laboratuvarı 1		
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	ERKEK		KIZ	TOPLAM	
Ana sınıfı(2 şube)	11		23	34	
5. Sınıf (3 şube-Y.Dil)	38		46	84	
6.Sınıf(3 şube)	32		30	62	
7.Sınıf(3 şube)	44		45	89	
8.Sınıf(3 şube)	52		47	99	
Genel Toplam	177		191	368	

1. BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okulumuzun çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okulumuzun gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde bulunabilen, öğrenmeyi öğrenen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Ayrıca diğer eğitim kurumlarıyla işbirliğini geliştirmeyi, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Selimiye Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

- ☐ T.C. Anayasası
- ☐ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
- ☐ Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- ☐ Yüksek Planlama Kurulu Kararları
- ☐ Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ☐ 10. Kalkınma Planı (2014-2018)
- ☐ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ☐ MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- ☐ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ☐ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ☐ 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
- ☐ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ☐ 4306 Sayılı Zorunlu ve Kesintisiz Eğitim Kanunu
- ☐ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ☐ 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- ☐ 2698 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- ☐ 28054 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- ☐ 23011 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

1.4. SELİMİYE ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Okulumuz Stratejik Planı hazırlama süreci (2015-2019) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, İl Makamının 09.12.2013 tarih ve 59090411/602.04/3733500 sayılı yazısı ve Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 01.09.2015 tarih ve 36575986-602.04-E.8640012 sayılı yazısı doğrultusunda başlatılmıştır.

Selimiye Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Üst Kurulu:

Okul Müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, okul aile birliği başkanı ve bir okul aile birliği üyesi olmak üzere toplam 5 (beş) üyeden oluşmuştur.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Semih Durmuş	Okul Müdürü
2	Nermin Erşimşek	Müdür Yardımcısı
3	Selin Pamuk	Öğretmen
4	Ebru Bakışkan	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Sevgi Ekici	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tablosu

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Müdür Yardımcısı	Nermin ERŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı-Plan Sorumlusu
2	Öğretmen	Emine ÇİFTÇİ	Plan Koordinatörü
3	Öğretmen	Başak BULUT TABAKLAR	Ekip Üyesi
4	Öğretmen	Ayla SIRTIKIZIL	Ekip Üyesi
5	Öğretmen	Habib ÖZTÜRK	Ekip Üyesi
6	Veli	Demet VAROL	Ekip Üyesi
7	Veli	Esra SARITEPE	Ekip Üyesi
8	Okul Aile Birliği Başkanı	Ebru BAKIŞKAN	Ekip Üyesi

1.5. MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Milli Eğitim Bakanlığı, 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan döneminin hazırlık çalışmalarını başlatmış ve planlama sürecini belirlemiştir. Üç aşamada planların hazırlanması öngörülmektedir:

- 1) Bakanlık,
- 2) İl Millî Eğitim Müdürlükleri,
- 3) İlçe Milli Eğitim Müdürlükleriyle, okul ve kurumlar.

Okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, müdür yardımcısı odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak çalışmalara başlanmıştır. 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Üsküdar Selimiye Ortaokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmektedir. Bu aşamalar:

- ❖ Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,
- ❖ Durum Analizi,
- ❖ Geleceğe Yönelim,
- ❖ Maliyetlendirme,
- ❖ İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Selimiye Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi, müdürlüğümüze ait stratejik plan çalışmalarının yanında eğitim bölgemizde bulunan okul ve kurumların stratejik planlarının hazırlanma sürecine de rehberlik etmektedir. Stratejik Plan Sorumlu müdür yardımcısı, 26.02.2014-20.03.2014 tarihleri arasında Üsküdar Şevket Atalay İzci Evinde düzenlenen seminerlere katılarak plan hakkında eğitim almıştır. Bu seminerlerde; Kurumumuzun Plan süreci ile ilgili aşamaları, istmem.com hakkında bilgilendirme, Kullanıcı adları/şifreyi teslim alarak sitenin nasıl kullanacağı hakkında bilgilendirmelerinde bulunuldu. Okulumuzun 16.05.2014 tarihine kadar mevcut analiz çalışmalarını yaparak siteye girmesi gerektiği bilgilendirmelerini almış oldu. Okulumuz Stratejik Plan Ekibi Üyeleri 01-10/06/2014 ve 01-30/09/2014 tarihleri arasında okulumuza ait Stratejik Plan “Durum Analizi” ve “Geleceğe Yönelim” çalışmalarını inceleyerek değerlendirdiler. Yapılan değerlendirmeler neticesinde, görülen eksik ve hatalı hususları düzeltme çalışmaları yapılmıştır.

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen Paydaş Anketleri 01-13/06/2014 tarihleri arasında okulumuz bünyesindeki katılımcılara önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular yöneltilerek ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturuldu. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplandı. Okulumuz bünyesinde yer alan tüm bölümler 03-07/11/2014 tarihlerinde ziyaret edilerek geleceğe yönelim çalışmaları ile ilgili stratejik plan hazırlıkları kapsamında oluşturulan Misyon-Vizyon ve Temel değerler hakkında bölümlerin görüş ve önerileri alındı.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının amaç ve hedef oluşturma sürecinde her bir temaya ait bir stratejik amaç, amaçlara ulaşmak için stratejik hedefler konulmuş, daha sonra da hedeflere ulaşmak için de performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen Stratejik hedeflere ulaşmak için her bir hedef için ayrı ayrı GZFT ve TOWS analizleri yapılmak suretiyle stratejiler belirlenmiştir. Ayrıca her bir hedefin durum analizleri yapılmak suretiyle 2015-2019 yılları performans hedefleri belirlendi.

1.5.1. Stratejik Plan Hazırlama Süreci

Üsküdar Selimiye Ortaokulu Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Plan Üst Kurulu, 09.03.2015 tarih ve 2605700 sayılı Kaymakamlık Makamının oluru ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 01.09.2015 tarih ve 36575986-602.04-E.8640012 sayılı yazısı doğrultusunda stratejik plan üst kurulu yenilenmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından yapılmış olan durum analizi raporu incelenmiş ve üst kurulun durum analizi ile ilgili görüş ve önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır. Taslak olarak hazırlanan misyon, vizyon, temel ilke ve değerleri ile ilgili çalışma da üst kurulun görüşüne sunulmuş ve kuruma ait misyon, vizyon, temel ilke ve değerler üst kurulun değerlendirmesi sonucunda belirlenmiştir. Stratejik Plan Üst Kurulu Kasım 2014 tarihinde de müdürlüğümüze ait 2015-2019 stratejik planın taslak metnini inceleyerek değerlendirmiş, taslak planla ilgili görüş ve önerilerini hazırlama ekibine iletmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü bünyesinde 12.12.2013 gün ve 36575986-602.04-23868 sayılı Kaymakamlık makamının oluru ve Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 01.09.2015 tarih ve 36575986-602.04-E.8640012 sayılı yazısı doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama ekibi oluşturulmuş ve ekip yenilenmiştir.

1.5.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

- a) Bu çalışmalarda izlenen adımlar;
- b) Okul'un var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip ilçemizin tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.
- c) Okulumuz içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- d) Okulumuz içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- e) Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
- f) Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
- g) Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet **"amacımıza ulaştırır mı"** sorgulaması yapıldı.
- h) Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
- i) Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
- j) Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
- k) GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
- l) Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

- m) Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.
- n) Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Üsküdar Selimiye Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere istmem.com ve Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, elektronik posta gönderilerek/elden götürülerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.



2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM



Semt ismini Padişah III. Selim'den almış olan Üsküdar-Selimiye mahallesi Kavak İskele caddesi No:1 de adresinde yer alan okulumuzun temeli, İstanbul Valisi, Belediye başkanı ve mahalleden yetişmiş Or. General Refik TULGA'nın katılımıyla 21/12/1961 tarihinde atılmış olup 15/09/1963 tarihinde ise üç (3) katlı 10 derslikli olarak eğitim öğretime açılmıştır. İlk müdürü Hüdaî GÜRBÜZ' dür.

Binanın;

Taban alanı (Eni: 16m * Boyu: 42m) toplam 672 m² dir.

Bahçe alanı 1728 m² dir.

Binanın yüz ölçümü 2400 m² dir.

Tapu Bilgileri; Pafta No:4, Ada No:292, Parsel No:1 dir.

Hizmete açıldığında 11 personel (öğretmen), 481 öğrencisi ile Selimiye İlkokulu olarak öğretime başlayan okulumuz, 1992-1993 eğitim öğretim yılında İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Bu yıl 6.sınıfa 156 öğrenci kaydı yapılmıştır.

2004 yılında EKŞİOĞLU VAKFI tarafından alt girişinde Spor Salonu olan "H. Emine EKŞİOĞLU" Ek binası yapılmıştır. Derslik sayısı 16 olmuştur.

2008 yılında ana bina (eski bina) depreme karşı güçlendirmeye alınmıştır.

12 yıl zorunlu eğitime (4+4+4) geçilmesi ile okulumuz 2014 yılında Ortaokula dönüşmüştür.

Halen okulumuz bünyesinde Zeynep Kamil İlkokulu, 3.Selim İlkokulu ve Selimiye Ortaokulu'nun öğrencilerinin bulunduğu 15 derslik mevcuttur. 2 şube Okul Öncesi (Anasınıfı) 34 öğrenci, 3 şube 5.sınıf 84 öğrenci, 3 şube 6.sınıf 62 öğrenci, 3 şube 7. Sınıf 89 öğrenci ve 4 şube 8. Sınıf 99 öğrenci olmak üzere toplam 368 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

Normal eğitim yapan okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 2 Okul Öncesi, 2 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve 33 branş öğretmeni olmak üzere 39 personel görev yapmaktadır. Bunun yanında 1 memur (kadrolu), 1 güvenlik görevlisi, 1 gece bekçisi, 3 yardımcı hizmetli olmak üzere 5 personel hizmet satılma esasına göre Okul Aile Birliği tarafından çalıştırılmaktadır.

Bünyesinde; Arşiv, Kütüphane, Spor salonu, Yemekhane, Bilişim Teknolojileri, Teknoloji Tasarım ve Fen Bilimleri Laboratuvarları ile Konferans salonu (130 kişilik) bulunmaktadır.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Selimiye Ortaokulu Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde özellikle 24 Haziran 1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 14 Eylül 2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 18 Kasım 2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmekte ve müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Selimiye Ortaokulu hizmetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 24. 42. ve 62. maddeleri ile aşağıda belirtilen kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler yoluyla gerçekleştirmektedir.



Tablo 3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)	YAYIN TARİHİ	BELGE NO
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	23.07.1965	12056
	MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	12.10.2013	28793
	MEB Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	18.06.2014	29034
	Görevlendirme/Atama - Genelge	18.12.2012	228290
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik	04.08.2013	28728
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	06.05.2010	27573
Ödül/Disiplin	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	23.07.1965	12056
	MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge	16.04.2013	626476
	MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği	21.07.2012	28360
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	14.06.1973	1739
	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi	31.12.2013	2676
	MEB 2015-2019 Stratejik Planı - Genelge	16.09.2013	2498747
	Disiplin Cezalarında Uygulama Birliği - Genelge 2012/42	30.11.2012	194646
	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	26.07.2014	29072
	MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği	09.02.2012	28199
	MEB Kamu Hizmet Envanteri		
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi	Eyl.04	2564
	HİTAP (Hizmet Takip Programı)	---	---
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi	Nis.05	2571
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ekders saatlerine İlişkin Karar.	16.12.2006	26378
	Taşınır Mal Yönetmeliği	22.03.2012	28241

Eğitim -Öğretim	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	14.06.1973	1739
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	05.01.1961	222
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği		---
	2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Okutulacak İlköğretim ve Ortaöğretim Ders Kitapları - Genelge	09.01.2014	119783
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge	Ağu.05	2575
	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Genelge - 2014/13	18.06.2014	2522440
	Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları	20.02.2014	664
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi	Nis.04	2559
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	01.01.2014	2676
	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi	23.09.2014	4145909
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	11.06.2011	27961
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	09.11.1989	4778
	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge	19.08.2014	3450017
Personel İşler	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi	16.01.2013	34932
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	31.12.2009	27449
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği	25.10.1982	17849
	İş Sağlığı ve Güvenliği - Genelge	19/08/2014	3450084
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik	20.11.2009	27412
	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	12/10/2013	28793
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği	07.01.2006	26046

Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği	19.10.2004	25618
	Doküman Yönetim Sisteminin Kullanılması - Genelge	27.09.2012	1435
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yn.	02.12.2004	25658
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	26.07.2014	29072
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi	Eyl.04	2564
	Öğrenci Okul Kılık Kıyafetleri - Genelge	28.08.2013	2237816
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	17.09.2009	27352
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	09.08.2006	26254
	MEB Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği	20.09.2002	24882
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	28.12.1988	20033
	Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Yn.	12.10.2012	115907
	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi	31.10.2012	138710
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu	---	---
Sosyal Etkinlikler	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	17.04.2010	27555
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Kültür Yayınları Yönetmeliği	03.10.2014	29138
	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi	27.08.2014	3579708
	Çevre Bilinci Kazandırılması - Genelge	01.11.2012	141401
	Değerler Eğitimi	---	---
	Bu Benim Eserim Projesi	---	---
Rehberlik ve Psikolojik Danışma	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	14.03.2009	27169
	Özel eğitim Hizmetleri yönetmeliği	31.05.2006	26184
	Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele - Genelge	15/09/2014	3938012
	Çocuk Koruma Kanunu	15.07.2005	25876
	Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	01.07.2005	5378
	Özel Yetenekli Bireyler Strateji ve Uygulama Planı 2013 - 2017	---	---

	Çocuk Hakları ve Çocuk Haklarına Dair Sözleşme	---	---
	Kaynaştırma Yoluyla Eğitim Uygulamaları genelgesi	2006	60
Okul Sağlığı	Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kurallar Genelgesi	18.04.2007	2007133
	Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı Genelgesi	21.07.2011	2011/41
	Diyabetli Öğrenciler Genelgesi	24.02.2013	201316
	Okulda Diyabet Eğitim Programı İşbirliği Protokolü	---	---
	Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü ve Ekleri	---	---
	Beslenme Dostu 01,cpl İş Birliği Protokolü ve Uygulama Kılavuzu	---	---
	Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele	15/09/2014	2014120



2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 4: Faaliyet Alanları Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri - Veli - Öğrenci - Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt- Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Şiir Dinletileri - Tiyatro - Satranç - Geziler	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti - Özlük işleri - Hizmet içi eğitim - Gelen giden evrak işleri - Resmi yazışmalar
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri - Futbol, - Voleybol - Atletizm - Basketbol	Hizmet-3 Yönetim işleri - Bakım ve Onarım İşleri - Gelir Gider İşleri - Okul Aile Birliği Çalışmaları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: FİZİKİ YAPI ve BİNA
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi - Müfredat Programlarının İncelenmesi, - Yıllık ve Günlük planlamalar	Hizmet-1 Fiziki Yapı İyileştirmesi - Onarım, - Tadilat ve Tamiratlar,
Hizmet-2 Kurslar - Destekleme ve Yetiştirme, - Sosyal Faaliyetler, - Farklı Kurslar	Hizmet-2 Birimlerin Yenilenmesi, - Laboratuvarlar, - Tuvaletler, - Kütüphane ve Arşiv,
Hizmet- 3 Proje çalışmaları - Sosyal Projeler - Fen ve Matematik Projeleri	Hizmet-3 Demirbaşların Yenilenmesi, - Sıralar, - Sınıf ve Okul içi Tabela ve Levhalar
FAALİYET ALANI: REHBERLİK	
Hizmet-1 Okul rehberlik Servis Çalışmaları - BEP - Kaynaştırma öğrenciler.	Hizmet-2 Sınavlar - TEOG, Destekleme ve yetiştirme kursları - Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi,

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi oluşturulurken, özellikle çalışanlarımızın (okul yönetimi, öğretmenler, yardımcı hizmetli ve diğer personeller) görüşleri doğrultusunda paydaşlara yönelik uygun anketler hazırlanmıştır. Paydaşların talep ve beklentileri belirli bir sistematik içinde belgeye yansıtılmakta ve buna göre amaç-hedefler hazırlanmıştır. Anketlerde çoklu görüşmelerde paydaşların beklenti ve önerileri değerlendirildi. Ayrıca Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne belirlenen amaçlar doğrultusunda Neredeyiz? Sorusuna cevaplar arandı. Geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlenmeye çalışıldı. Bu çalışmalar bizim nereye ulaşmak istediğimiz ve yapabileceklerimiz hakkında bilgiler verdi. Buna göre Durum Analizi ve Sorun alanlarını ortaya koyduk.

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına very sağlamak için okulumuz kayıt bölgesinde yaşayan vatandaşların okul müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaş analizi çalışması ile müdürlüğün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından hazırlanıp uygulaması yapılan iç paydaş anketiyle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere okul/kurumyöneticileri ve öğretmenleri örneklem olarak alınmış ve İç paydaş anketimize 530 kişi, dış paydaş anketine ise 10 kurum/kuruluş katılmıştır.

Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde katılımcılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri sonucunda ön plana çıkan görüşlerden yararlanılarak SWOT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır. Çıkan sonuçlar doğrultusunda müdürlüğümüzün öncelikleri tespit edilmiş ve bunlarla ilgili geleceğe yönelim bölümünde amaç-hedeflerle ilgili tedbirlere yer verilmiştir.

2.4.1. Paydaş Belirleme Çalışması

Okul bölgemizde eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş olup EK3' de yer verilmiştir.

Çalışmalarımızda katkı sağlama durumlarına göre "Etki-Önem Matrisi" oluşturulmuştur.

2.4.2. Paydaş Hizmetler Matrisi

Tablo 5: Paydaş Hizmetler Matrisi Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlköğretim Okulları	X		X	Kurumumuza denk bir kurumdur, ortak çalışmalar, öğrencilerimizin ilk kez eğitim alıp geldikleri. İşbirliğine gidilmeli.	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Ortaöğretim Okulları	X		X	Kurumumuza denk bir kurumdur, ortak çalışmalar, öğrencilerimizin bizden sonra eğitim alacakları yer.	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Özel Öğretim Kurumları	X		X	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimiz vardır.	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Özel Eğitim Kurumları	X		X	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimiz vardır.	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Halk Eğitim Merkezi	X		X	Kurumumuza denk bir kurumdur, ortak çalışmalar, İşbirliğine gidilmeli.	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Mesleki Eğitim Merkezi	X		X	Kurumumuza denk bir kurumdur, ortak çalışmalar, öğrencilerimizin bizden sonra eğitim alacakları yer.	3	5	İzle, Birlikte Çalış

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Rehberlik ve Araştırma Merkezi	X		X	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimiz vardır.	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Okul ve Kurum Yöneticileri	X		X	Üst makamlardan gelen yazıların birinci elden takip edicileridir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri Yönetim ve Denetim Kurulları	X		X	Okulumuzun mali ve harcamalarını yürütür ve okul yönetimine katıldığı için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İstanbul Valiliği		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Üsküdar Kaymakamlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler		X	X	1. Varoluş sebebimiz	3	3	İzle, Gözet
Öğrenci Velisi		X	X	1. Varoluş sebebimizi doğrudan etkiliyor.	2	4	İzle, Birlikte Çalış
ÖĞRETMENLER	X		X	2. Varoluş sebebimiz 1. varoluş sebebimize hizmet ediyor.	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kantin İşletmeni		X		Okulumuzda öğretmen ve öğrencilerimize hizmet veriyor.	3	4	İzle, Birlikte Çalış

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Üsküdar Belediyesi		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	İzle, Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü		x		Okul ve öğrencilerimizin emniyetinden sorumlu	3	5	İzle, Birlikte Çalış
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		Bazı hedeflerimizin gerçekleşmesi için çalışılması gereken kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları		X		Personel, öğretmen ve öğrencilerimizin faydalandığı hizmet kurumu	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Mal Müdürlüğü		X		Ödenekler konusunda özellikle personel ve okulumuzu ilgilendirdiğinden	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı		X		Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilerimizin desteklenmesi, gerekli yardımı devlet eliyle sağladığından	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Meslek Yüksek Okulları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Müftülük		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Orman İşletme Müdürlüğü		X		İlimiz ülkemizin en ormanlık alanındadır, bundan faydalanma ve istifade etmek için gerekli	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Bankalar (Özel ve Resmi)		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kimseler	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Medya (Görsel ve Yazılı Basın)		X		Okulumuz eğitim öğretimini dışa yansıtmaya, velilere ve diğer vatandaşları bundan haberdar etmede yardımcı	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Ulusal Ajans		X		Yurt dışı projelerde öğretmen ve öğrencilerimize faydalı	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Eğitim Sendikaları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Sanayi ve Ticaret Odası		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Esnaf ve Sanatkarlar Odası		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Spor Kulüpleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Telekom		X		İletişim ve okullarımızın internet altyapısı bu şirket sayesinde yürütülmekte	2	4	İzle, Birlikte Çalış
PTT		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

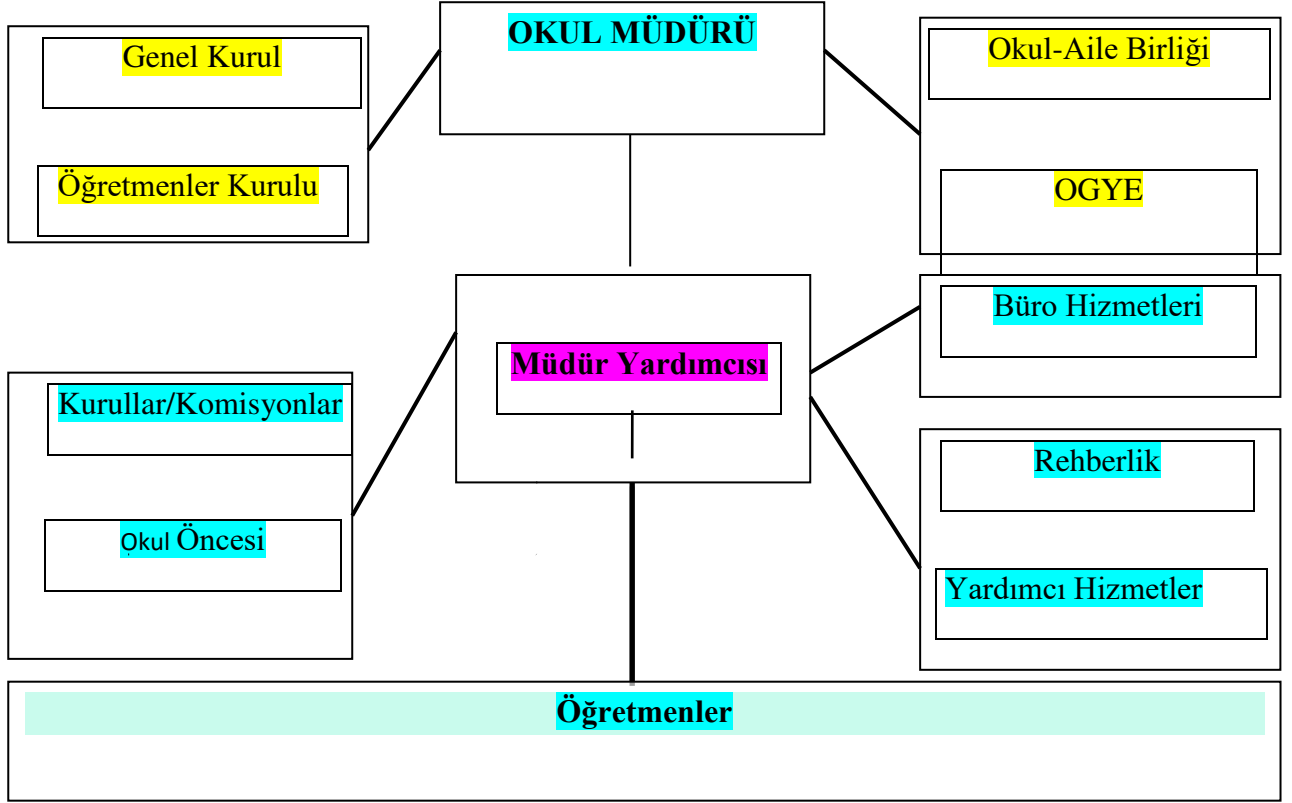
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Kargo İşletmeleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kırtasiyeler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış



2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı

Tablo 6: Okul Teşkilat Şeması Tablosu



2.5.2. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur, 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür ve yürütülmesini sağlar, 3. Okulun düzeninden sorumludur, 4. Denetim yapmak, 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur, 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

4	Memur	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Güvenlik Personeli	Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak, Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.



2.5.3. Kurul ve Komisyonlar

Kurul-Komisyon Adı	Toplanma Periyodu
Öğretmenler Kurulu Okul Zümre Öğretmenle ve Zümre Başkanları	Sene başı, ikinci dönem başı, yıl sonu ve okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda toplanır.
Eğitim Bölgesi Zümre Başkanları Kurulu	Sene başı, ikinci dönem başı, yıl sonu toplanır.
Şube Öğretmenler Kurulu	Birinci dönem 2. Ay, ikinci dönem 2. Hafta ve yıl sonu toplanır.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Aylık olağan ve gerekli zamanlarda toplanır.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Gerekli Zamanlarda Toplanır.
Satın Alma Komisyonu	Gerekli Zamanlarda Toplanır.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Aylık olağan toplanır.
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Ekim ayında yapılır. Yönetim kurulu kararıyla aylık toplanır. Ekim ayında yapılır. Üç aylık periyotlarla toplanır.
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Yıl sonu toplanır.
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Gerekli Zamanlarda Toplanır.
Okul Sandık ve Seçim Kurulu	Ekim ayında yapılır. Gerekli zamanlarda toplanır.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Sene başı, ikinci dönem başı ve yılsonu toplanır.
Okul Öğrenci Kurulu	Gerekli Zamanlarda Toplanır.
Yazı İnceleme Komisyonu	Gerekli Zamanlarda Toplanır.
Stratejik Planlama Ekibi	Haftanın son iş günü toplanır.
Web Yayın Komisyonu	Gerekli Zamanlarda Toplanır.
Değerler Eğitimi Komisyonu	Gerekli Zamanlarda Toplanır.
Şiddeti Önleme Kurulu	Gerekli Zamanlarda Toplanır.
RİTA Okul Risk Takip Komisyonu	Gerekli Zamanlarda Toplanır.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Gerekli Zamanlarda Toplanır.
Kantin Denetleme Komisyonu	Ayda bir toplanır ve denetim yapar.
Okul Servisi Denetleme Komisyonu	Ayda bir toplanır ve denetim yapar.
BEP	Okul Rehberlik servisinin talebi doğrultusunda toplanır.
Okul Öncesi Ücret Tespit Komisyonu	Mayıs ayında toplanır.
Okul Öncesi Seçici Komisyonu	Ayda bir toplanır.
Depremden Korunma-Yangınla Mücadele Ekibi	Sene başı ve gerekli zamanlarda toplanır.

2.5.4. İnsan Kaynakları**Tablo 7: İdari Personel İstatistiği Tablosu**

Sıra No	Ünvanı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	0	1	1
3	Öğretmen	14	23	37
4	İlçe MEM Görevlendirilen Memur	1	0	1
5	Hizmet Alımı ile Çalışan Yardımcı Personel	2	3	5

Tablo 8: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı Tablosu

Eğitim Düzeyi Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	2	0.04
Yüksek Lisans (Tezli)	2	0.04
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-
Lisans	34	0.75
Önlisans	-	-
Enstitü	3	0.06
Lise	1	0.02
Ortaokul/İlköğretim		
İlkokul		
TOPLAM	45	100

Tablo 9: Öğretmenlerin Branşlara Göre Dağılımı Tablosu

Sıra No	Ünvanı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
1	Bilişim Teknolojileri	0	1	0	1
2	Din Kült. ve Ahl.Bil.	1	2	0	1
3	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	3	3	0	0
4	İngilizce	4	5	0	1
5	İlköğretim Matematik Öğr.	4	6	0	2
6	Müzik	1	3	0	2
7	Türkçe	4	5	0	1
8	Beden Eğitimi	2	2	0	0
9	Sosyal Bilgiler	2	2	0	0
10	Okul Öncesi Öğrt	2	2	0	0
11	Teknoloji ve Tasarım	1	2	0	1
12	Görsel Sanatlar	1	2	0	1
13	Rehberlik	1	2	0	1
	TOPLAM	26	37	0	11

Tablo 10: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı Tablosu

2014	22-30	31-40	41-50	51-60	61+	TOPLAM
Sayı	4	13	12	10	0	39
Oran %	0.10	0.33	0.31	0.26	0	100

Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Dağılımı Tablosu

2014	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21+ Yıl	TOPLAM
Sayı	4	4	11	7	13	39
Oran %	0.10	0.10	0.29	0.18	0.33	100

Tablo 12: Kurum Genel İstatistikleri Tablosu

Kurum Bilgileri	Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
Destekleme ve Yetiştirme Kursları	17	218
Rehberlik Servisi	2	368
Sosyal Kültürel Etkinlikler	5	114
Projeler	5	368
Okul Öncesi Sınıfları	2	33

Tablo 13: Rehberlik Hizmetleri İstatistikleri Tablosu

Mevcut Kapasite			
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı
2	2	0	2
Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans			
Danışmanlık Hizmeti Alan			
Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	
368	37	218	
Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı			
Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
3	8	6	

2.5.5. Teknolojik Kaynakları

Selimiye Ortaokulu Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin öğrenci, veli ve diğer yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS, BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147,istmem.com gibi sistemleri kullanmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz kendi bünyesinde VELİYE SMS sistemini kullanmaktadır.

Tablo 14: Teknolojik Altyapı Tablosu

Sıra No	Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilgisayar	26	10
2	Yazıcı	5	2
3	Tarayıcı	2	-
4	Fotoğraf makinesi	1	-
5	Projeksiyon	10	5
6	Televizyon	2	3
7	İnternet bağlantısı	Var	Yok
8	Fen Laboratuvarı	1	1
9	Bilgisayar Laboratuvarı	1	1
10	Fax	1	-
11	Video	-	-
12	DVD Player	-	-
13	Tepegöz	-	-
14	Kamera	-	1
15	Okulun İnternet sitesi	1	-
16	Fotokopi Makinası	1	1
17	Diğer araç-gereçler	-	-
18	Akıllı tahta	-	19



Tablo 15: Fiziki Altyapı Tablosu

Sıra No	Fiziki Mekan	Var	Yok	Adet	İhtiyaç
1	Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	-
2	Ekipman Odası	X	-	1	-
3	Kütüphane	X	-	1	-
4	Rehberlik	X	-	2	-
5	Görsel Sanatlar Odası	-	X	1	1
6	Müzik Odası	-	X	-	1
7	Çok Amaçlı Salon	X	-	Yok	
8	Teknoloji Tasarım Atölyesi	-	X	-	1
9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	-	1	1
10	Yemekhane	X	-	1	-
11	Spor Salonu	X	-	1	-
12	Memur Odası	X	-	1	-
13	Kantin	X	-	1	-
14	Fen Bilimleri Laboratuvarı	-	X	-	1
15	Tuvalet	X	-	2	-
16	Hizmetli Odası	-	X	-	1
17	Depo	X	-	1	-
18	Spor Odası	X	-	1	1



2.5.6. Mali Kaynaklar

Okulumuz velilerinden, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 16: Okul Kaynak (Gelir) Tablosu

Kaynaklar	2011	2012	2013	2014	2015
Genel Bütçe Geliri	11.816	-			
Okul Aile Birliği Gelirleri	63.812				
Kira Gelirleri	14.931				
Vakıf ve Dernek Bağışları	-	-			
Diğer Gelirler	20.087				
TOPLAM	110.646,00	72.967,84	87.617,63	92.105,18	80.642,00

Tablo 17: Okul Gider Tablosu

Kaynaklar	2011	2012	2013	2014	2015
Hizmet Alım Gideri (Personel)	50.729				
Faturalar (Tel, ADSL, Elektrik)	2.227				
Muhtelif Giderler	42.667				
Diğer Giderler	5.735				
TOPLAM	101.358,00	57.132,64	87.092,97	85.597,50	78.362,00

Tablo 18: Okul Gelir-Gider Tablosu

Kaynaklar	2011	2012	2013	2014	2015
GELİR	110.646,00	72.967,84	87.617,63	92.105,18	80.642,00
GİDER	101.358,00	57.132,64	87.092,97	85.597,50	78.362,00
ORAN %	0.91	0.78	0.99	0.93	0.97

2.5.7. İstatistiksel Veriler**2.5.8. Üst Politika Belgeleri**

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir.

Tablo 19: Üst Politika Belgeleri Tablosu

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	18. Milli Eğitim Şurası
12	Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporu
13	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
14	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
15	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
16	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
17	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
18	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
19	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
20	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
21	Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporu
22	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

2.6. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Okulumuz GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu bölümlerle paylaşarak,
- Bölüm şefleriyle yapılan bilgilendirme toplantıları
- Kurumlarımızda personele yönelik yapılan anket çalışmaları
- İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda

Selimiye Ortaokulu Müdürlüğünün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır.



2.6.1. GZFT ANALİZİ

Tablo 20: GZFT Analiz Tablosu

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kayıt bölgesinde öğrenime devam etmeme sorunu yoktur. Sosyo-ekonomik yapı eğitim öğretime önem vermektedir. Okul binası merkezde ve kolay ulaşılabilir yerdedir. Anasınıfı ve rehberlik servisi mevcuttur. Kayıt bölgesindeki öğrenci potansiyeline yeterli sayıda derslik mevcuttur. Veli-okul işbirliğinin güçlüdür.	Fen laboratuvarının, görsel sanatlar dersliğinin ve bilgi-teknoloji sınıfının bulunması, derslerde teknolojiyi kullanma imkânının olması. Okul olarak temizlik ile ilgili mavi ve beyaz bayraklara sahip olunması. Öğrencilere takviye amaçlı okulda kurs açılması. Veli-okul işbirliğinin güçlü olması. Akademik başarıda bir her geçen yıl yükselme olması. Okul personelinin özlük işlemlerinin zamanında güncellenmesi. Zümre öğretmenleri işbirliğinin desteklenmesi. 5.Sınıf öğrencilerine yabancı dil(İngilizce) ağırlıklı eğitim alma imkanının tanınması. Bakanlık duyurularının ve yönetmelik v.b. değişikliklerin zamanında tebliğ edilmesi ve yazışma kültürünün olması. Veliler için konferans ve aile eğitim programlarının düzenlenmesi. Özel eğitim desteğine ihtiyaç duyan ve normal sınıfta eğitim alan öğrencilerin zamanında fark edilerek “özel eğitim desteğinden “ faydalanmalarının sağlanması. Okulda özel eğitim sınıfının olması sebebi ile farklı gelişen çocuklara eğitim olanağı sağlanması. Kararları, okul yönetiminin öğretmenlerle birlikte alması Yıldız ve küçük, kız ve erkek voleybol basketbol takımlarının olması	Anasınıfı ve rehberlik servisinin bulunması. Öğretmen kadrosunun tam olması. Kapalı spor salonun ve açık spor sahasının olması. Konferans salonumuzun ve kütüphanemizin olması. Ders araç ve gereçlerinin kolay temin edilebilir olması. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. Güvenlik için alarm ve kamera sisteminin, güvenlik elemanının olması. Yeterli sayıda hizmetli personelin istihdam edilmesi. Her öğrencinin kendine ait dolabının olması. Ders materyallerinin baskı, fotokopi, renkli fotokopi v.b. ile kolayca çoğaltılabilir olması. Okulumuzda Bt Rehber öğretmenin bulunması. Her şubenin kendisine ait bilgisayarının ve projeksiyonunun olması. Her derslikte Etkileşimli Akıllı Tahta bulunması. Engelli öğrenciler için engelli rampası, tuvaleti ve asansörünün bulunması. Okulda özel eğitim sınıfının olması Çocukların sağlıklı beslenebilecekleri yemekhane ve kantinin olması.

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
	Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere yeterince ulaştırılamaması. Öğretmenlerin nöbet hizmetlerindeki özensizliği. Sosyal-kültürel faaliyetlerinin yetersiz olması. 8.Hizmet içi eğitim çalışmalarına katılımın yeterli olmaması. Öğretmenler arasındaki iletişim becerilerinin yeterli olmaması. Öğretmenlerin kurum dışında sosyal ve kültürel faaliyetlerde yeteri kadar bir araya gelememeleri. Kantin ve yemekhanede satılan malzemelerin hesaplı olmaması. Öğrencilerin potansiyel ve yeteneklerinin yeteri kadar fark edilememesi. Okul yönetiminin personeli yeteri kadar takdir etmemesi Sosyal ve kulüp faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması.	Müdür yardımcılarının ve rehber öğretmenlerinin bağımsız odalarının olmaması. Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olmaması. Destek eğitim odasının olmaması. Bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarların eski model olması. Kütüphane memurunun olmaması. Okul dönüşümleri sebebi ile branş öğretmenleri sirkülasyonunun fazla olması.
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
	Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması. Öğrenci ve velilerin sosyo – kültürel ve ekonomik düzeyinin yüksek olması. Okulun Acıbadem mahallesinin en eski ve köklü okulu olması. Öğrencilerin çalışmalarını sergileyebilmesi. Özel yetenekli öğrencilerin Çocuk Üniversitesi ve BİLSEM den destek almaları. Öğrencilerin 5. Sınıfta iyi bir İngilizce eğitimi alıyor olmaları Velilerin okul dışında çocuklarını sportif ve kültürel etkinliklere yönlendirebilecek potansiyele sahip olmaları.	Okulun merkezi bir yerde bulunması. Sağlık kuruluşlarının yakın olması. Okula ulaşımın kolay olması. Okulumuzun adının “Mahalle” adı ile özdeş olması sebebi ile tanınmamızın ve burs olanaklarından faydalanmamızın kolay olması. Gereksinim duyulduğunda Rehberlik Araştırma merkezinden kolayca destek alınması.

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Parçalanmış ailelerin fazlalığı. 2. Okul öğrencileri arasında sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı. 3. Özel eğitim konusunda yeterli bilgi ve duyarlılığa sahip olunmaması. 4. Meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli tanıtımların yeterli düzeyde yapılmıyor olması	Toplumumuzda madde kullanımına başlama yaşının düşmesi. Öğrenci velilerinin çocuğunun ilgi, istek ve yeteneklerini göz ardı ederek yabancı dil eğitim istemesi. Velilerin çocuklarını sorumluluk bilinci kazanmalarına yönelik yetiştirmemeleri. Velilerin, çocuklarının potansiyelini fark etmeyerek beklentilerinin yüksek olması. Medyanın (özellikle tv dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması. Haberleşme ve bilgi teknolojilerinin kötüye kullanılabilmesi.	Okulun mevcudunun sürekli olarak artması. Öğrenci nakil gelme ve gitme oranının yüksek olması.



2015 TEOG SINAV İSTATİSTİKLERİ

Sınava Başvuru Yapan Öğrenci Sayısı	Sınava Başvuru Yapmayan Öğrenci Sayısı	Sınava Başvurup Giremeyen Öğrenci Sayısı	Sınava Başvurup Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Bir Üst Öğrenime Devam Eden Öğrenci Sayısı
130	0	0	130	129	130
1Açık Lise					
TOPLAM	0	0	130	130	130

2.6.2. Kurum Dışı Analiz (PEST)

PEST : (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik, Legal)

Selimiye Ortaokulu Müdürlüğü olarak plan hazırlıkları çerçevesinde ilçemizin demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır.

Tablo 21: PEST Analizi Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011-2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Politikamız öğrenci merkezli ve bireysel farklılıkları önemseyen bir eğitim anlayışı ile; akademik açıdan donanımlı, Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkan, kendini ifade eden, analitik düşünen, yetenek ve ilgilerini keşfeden, araştırmacı, yaratıcı özelliklere sahip olan; bilime, sanata ve kültüre değer veren, çevresine duyarlı, insan haklarına saygılı, hoşgörülü, barışçıl bireyler yetiştirmektedir. 10.Kalkınma Planı - Orta Vadeli Program - Toplumdaki Etkili Değerler - Eğitimde Fırsat Eşitliği - Çevreye Duyarlılık - Tüketici Eğilimleri - Sağlık Bilinci - Nüfus Artış Oranı - Gelir Dağılımındaki Farklılık - Güven Konusundaki Hassasiyet	Okulumuz Üsküdar ilçesinin son yıllarda sürekli gelişmekte olan semtlerinden birinde bulunmaktadır. Sosyo- ekonomik düzeyi de buna paralel olarak artmaktadır. Özel okullara talep olmakla birlikte, okulumuzun izlediği eğitim politikaları sebebi ile gerek Selimiye çevresinden gerekse yakın çevreden sürekli artan bir talep görmektedir. Selimiye sürekli gelişen bir muhit olmakla birlikte, okul çağı gelmiş çocuk sayısı azdır ve bunların bir kısmı da velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri orta ve yüksek olduğundan özel okulları tercih etmektedir. 10.Kalkınma planı - Orta vadeli program - Milli Eğitim Temel Kanunu - M.E.B Teknoloji kullanım durumu - Teknolojinin eğitimde kullanımı - e-devlet uygulamaları - e-öğrenme, internet olanakları - Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar - Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri - Teknolojik alandaki gelişmeler

• Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Sosyo-ekonomik düzeyin yüksek olması, çocukların okul dışında eğitim alabilecekleri olanak ve ortamlara daha kolay ulaşmalarını sağlamaktadır. (Bireysel destek, spor ve etkinlik kursları v.b.) Bu durum uyaran zenginliğini doğurduğundan, eğitim kalitesini artırmakta ve çocukların potansiyellerinin keşfedilmesini sağlamaktadır. Öte yandan okulun bulunduğu muhitin özellikleri ve veli profili dolayısı ile tüketim ve marka kültürü sürekli özendirildiğinden, ergenlik döneminde ve kimlik kazanma sürecinde olan öğrencilerimiz kültürel gelişimleri açısından olumsuz yönde etkilenebilmektedir. Velinin eğitim ile ilgili bilgiye ulaşmasının kolaylığı ve merakı, okul açısından avantaj gibi görünse de " Ben zaten eğitim ve çocuğa doğru yaklaşım ile ilgili her şeyi biliyorum." düşüncesini doğurduğundan, okulda yapılan eğitim ve gelişim ile ilgili konferans ve seminerlere katılma oranını düşürmekte ve eksik, yanlış bilgilenmenin olumsuz yansımalarından çocuklar etkilenebilmektedir. • 10.Kalkınma Plan • Orta Vadeli Program • Toplumdaki Etkili Değerler • Eğitimde Fırsat Eşitliği • Çevreye Duyarlılık • Tüketici Eğilimleri • Sağlık Bilinci • Nüfus Artış Oranı • Gelir Dağılımındaki Farklılık • Güven Konusundaki hassasiyet	Okulumuzun bulunduğu çevre teknolojik imkanlara erişim bakımından son derece elverişlidir. Velilerin çocuklarına sağladıkları bilgisayar, tablet, akıllı telefon, diz üstü bilgisayar ve kolay internet erişim olanakları elbette teknolojinin kullanılmasına yönelik olumlu bir etkidir. Ancak bu araçların bilinçli kullanılması konusunda veli her zaman yeterli bilince sahip olmadığından, çocuklarda bilinçli kullanımı azaltmakta ve kendilerinden beklenen ders çalışmak gibi sorumluluk gerektiren görevler için ayrılan süreyi de azaltmakta ve uzun vade de bu durum öğrenci başarısını olumsuz yönde etkilemektedir ve bunlara bağımlılığı artırmaktadır. • 10.Kalkınma plan • Orta vadeli program • Milli Eğitim Temel Kanunu • M.E.B.Teknoloji kullanım durumu • Teknolojinin eğitimde kullanımı • e-devlet uygulamaları • e-öğrenme, internet olanakları • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri • Teknolojik alandaki gelişmeler

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	LEGAL Etik ve ahlaksal değişkenler
• Hava ve su kirlenmesi • Ormanların hızla azalması • Toprak Yapısı, Bitki örtüsü • Doğal kaynakların korunması • Salgın hastalıklar • Doğal afetler(sel, deprem, kuş gribi, kene vakalar gibi.)	• Örf • Adet • Teamül • Mesleki etik kuralları

2.6.3. Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi (GZFT), Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Üç temaya göre Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanlarının dağılımı şu şekilde belirlenmiştir:

Eğitime Erişimin Artırılmasında 9,

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 12,

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 13, olmak üzere toplam **34** (otuzdört) gelişim ve sorun alanı 3(üç) Tema başlığı ile şu şekildedir:

Tablo 22:Eğitime Erişimin Artırılması Tablosu

1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
1.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
2.	Devamsızlık oranlarının fazla olması,
3.	Nakil gelen-giden öğrenci oranlarının fazla olması,
4.	Özel öğretim desteği ile iyi öğrencilerin temel liselere naklen gitme isteği,
5.	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması
6.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması
7.	İlköğretimde devamsızlık oranının yüksek olması
8.	Parçalanmış aile fazlalığı ve çocuklarına yönelik çalışmaların yetersiz kalması,
9.	Sosyal çevre farklılığı olan öğrencilerin birbiri ile uyum ve iletişim sorunu yaşaması,

Tablo 23:Eğitimde Kalitenin Artırılması Tablosu

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1.	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
2.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
3.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması
4.	Okulumuzda açılan destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
5.	Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması
6.	Yabancı dil eğitim yeterliliğinin düşük olması
7.	Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın yetersiz olması
8.	Gezi gözlem ve sosyal içerikli proje faaliyetlerinin yeterli sayıda olmaması
9.	Okul dışı paydaşlarla işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
10.	Özel Eğitim öğrencilerine destek eğitim birimi olmadığından yeterli hizmetin sunulamaması
11.	Takım olgusu ve kurum kültürünün oturtulamamış olması,
12.	Destek eğitim biriminin olmayışı ve bu hizmetin yürütülememesi,

Tablo 24:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Tablosu**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

1.	Kurum dönüşümü nedeniyle norm kadro düzensizliği,
2.	İnsan kaynakları planlaması ve yardımcı hizmetli personel istihdamının yetersiz olması
3.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
4.	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
5.	Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması
6.	Hizmet içi eğitim kalitesinin yetersizliği
7.	Okulun fiziki kapasitesinin ve birimlerinin yetersiz olması
8.	Okul bahçesinin öğrenci mevcuduna oranlar küçük olması
9.	Okul ve kurumların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması
10.	Teknolojik ve teknik altyapı hizmetinin yetersiz ve mevcut olanın kullanışsız olması,
11.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
12.	Kurumsallık düzeyinin yeterli düzeyde olmaması
13.	İstatistik ve bilgi temini konusunda kurumsal hafızanın olmaması



2.6.4. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü, bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı
- 1.1.7. Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle işbirliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite**3.1. Beşeri Altyapı**

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

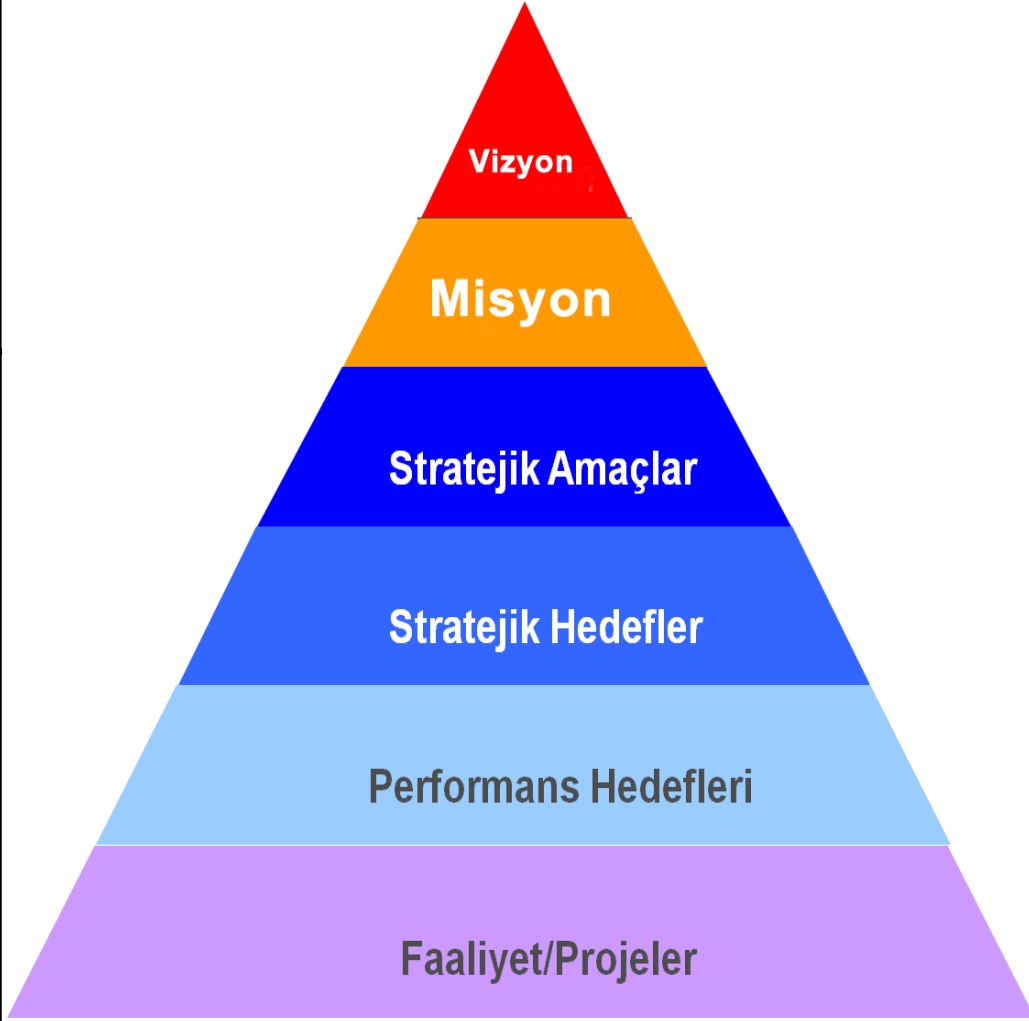
3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3. BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere bağlı, üretici düşünen, sorgulayan, eleştiren, geleceğe dair planlamasını yapan, planı uygulayabilen ve sonuçlarını değerlendiren bireylerin hayata ve ortaöğretime hazırlanmasını sağlamak

3.2. VİZYON

VİZYONUMUZ

Cumhuriyetin 100. Yılında (2023) Üsküdar bölgesinde eğitim hamlesini tamamlamış model bir okul olmak.

3.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLERLERİMİZ**Tablo 25: Temel İlke ve Değerlerimiz Tablosu**

Temel İlke ve Değerlerimiz	
1	İnsani değerlere önem vermek,
2	Etik değerlere saygılı olmak,
3	İnsanları ayırmadan sevip saymak, hoşgörülü olmak,
4	Tüm insanlara eşit davranmak ve adaletli olmak,
5	Bilimsellik ve gerçekçiliği benimsemek,
6	Alanında öncü olmak,
7	Çağdaş, yeniliklere açık bir anlayışa sahip olmak,
8	Paydaşların farklılıklarına önem vermek,
9	Hizmet verirken tarafsız, şeffaf, ulaşılabilir olmak,
10	Öğrenmeyi ve öğretmeyi bilen, eğitimde kalite üreten anlayışı hayata hakim kılmak,
11	Kendisi ile barışık çevresine, ülkesine ve yaşadığı dünyaya faydalı bireyler yetiştirmek,
12	Akademik, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile öncü olmak,
13	Çalışanları, öğrencisi, velisi, çevresi ve imkanları ile bütünleşmiş takım ruhu taşımak,
14	Fertlerini geleceğe taşımayı bilen kurum olmaktır.
15	Problemin değil çözümün merkezi olmak,
16	Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yenilenme,
17	Milli ve Manevi değerlere bağlı olmak,
18	Empati kurma ve eleştirel düşünme,
19	Şeffaf, sorumlu ve hesap verebilir anlayışla hareket etme
20	Hayat boyu öğrenme, kaliteyi yakalamanın planlamasını yapma,

4. BÖLÜM



TEMA
AMAÇ
HEDEF
TEDBİRLER

4.1. TEMALAR

Selimiye Ortaokulu Müdürlüğünün sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu temel yapıdaki üç tema ele alınarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, hedeflerin durum analizleri ve stratejiler oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planındaki temalar:

- 1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI
- 2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
- 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

Öğrenim çağındaki tüm bireylerin fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda; eğitimin tüm kademelerinde; temel, kişisel, sosyal, kültürel, akademik ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarına ve tamamlamalarına, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarına, imkân ve ortam sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

4.1.1. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç: Öğrencilerimizin eğitim öğretim yılı içerisinde derslere katılım oranlarının artırılması.

Stratejik Hedef : Öğrencilerin günlük devamsızlık oranlarının azaltılması.

Mevcut Durum Analizi:

ADSN sisteminde okulumuz kayıt bölgesinde olup sürekli devamsızlık yapmak suretiyle eğitim öğretime devam etmeyen öğrenci yoktur. Ancak, kayıtlı öğrencilerimiz sık sık çeşit gerekçelerle devamsızlık yapmaktadırlar. Geçerli devamsızlık nedenlerinin yanı sıra zorunlu olmayan nedenlerle de devamsızlık yapıldığı gözlemlenmektedir.

Tablo 26: Performans Göstergeleri Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1: ADNS sisteminde okul bölgesinde kayıtlı olan öğrencilerin okulumuzdaki eğitim öğretime katılım oranı %	Okul Öncesi			0	0
	5.sınıf			%100	%100
	6.sınıf			%100	%100
	7.sınıf			%100	%100
	8.sınıf			%100	%100
PG.1.1.2: Sürekli devamsız öğrenci oranı %	5.sınıf			1	0
	6.sınıf			0	0
	7.sınıf			0	0
	8.sınıf			0	0
PG.1.1.3: Sistemden ayrılma oranı (Terk) %				0	0
PG.1.1.4: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %	5.sınıf			9	3
	6.sınıf			10	5
	7.sınıf			14	5
	8.sınıf			15	5
PG.1.1.5: Devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri) %	5.sınıf			1	1
	6.sınıf			-	1
	7.sınıf			1	1
	8.sınıf			3	1

Tablo 27: Tedbirler Tablosu

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Öğrenci ve velilerin eğitim öğretimin başında bilgilendirilmesi. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ndeki devamsızlıkla ilgili yaptırımlar hakkında bilinçlendirme yapılması. Yönetmelik gereği 20 gün devamsızlık yapan öğrencinin ŞÖK'e kalacağı, Takdir ve Teşekkür alamayacağının hatırlatılması.
2	Ulaşım sorunları nedeniyle derslere geç gelen öğrencilerin velilerinin bilgilendirilmesi ve gerekli önlemleri almasını sağlamaları, gerekirse okul servislerine yönlendirerek çözüm bulunması.
3	Derslere sürekli geç gelen öğrencilere uygun yaptırımlar uygulanması,
4	Geçerli sebep belirtmeden öğrencilere izin verilmemesi
5	Devamsızlık yapan öğrenci velilerinin yazılı olarak bilgilendirilmesi,
6	Devamsızlık yapmayı alışkanlık haline getiren öğrencilere ev ziyareti gerçekleştirilmesi, varsa sorunların tespit edilmesi.



4.1.2. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç : Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.

Stratejik Hedef: Öğrencilerimizin öğrenme başarılarını artırmak.

Mevcut Durum Analizi:

Okulumuz öğrencilerinin ders başarıları incelendiğinde herhangi bir sebepten dolayı sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmadığı görülmektedir. Ancak, her sınıf seviyesinde bazı derslerden başarısız olan öğrenciler bulunmakta ve bu öğrenciler sene sonu Şube Rehber Öğretmenler Kurulu'nda görüşülmek suretiyle sınıf geçirilmektedir. Öğrencilerimizin ders başarı durumları her sene sonu incelenmek suretiyle başarısızlık nedenleri Öğretmenler Kurulunda görüşülmektedir. Bununla birlikte, başarısız öğrencilerin oranlarını azaltılmasının Stratejik Plana bir hedef olarak alınması uygun görülmüştür.



Tablo 26: Performans Göstergeleri Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALTKIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı				130	335
PG.2.1.2: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı				12	56
PG.2.1.3: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf			79,89	85
	6. Sınıf			78,08	86
	7. Sınıf			75,04	88
	8. Sınıf			85,6	92
PG.2.1.4: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	5. Sınıf			1	0
	6. Sınıf			0	0
	7. Sınıf			0	0
	8. Sınıf			0	0
PG.2.1.5: Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı				6	9
PG.2.1.6: Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı				8	15
PG.2.1.7: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı				-	-
PG.2.1.8: Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür Belgesi			110	130
PG.2.1.9: Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Takdir Belgesi			176	195
PG.2.1.10: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı				8	15

Tablo 27: Tedbirler Tablosu

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Yetiştirme ve Destekleme Kursları açarak öğrencileri azami katılımını sağlamak
2	Derslerin boş geçmeksizin verimli bir şekilde işlenmesinin sağlanması, raporlu izinli olan öğretmenin yerine mutlaka bir başka öğretmenin derse girmesinin sağlanması
3	Derslerde Bilişim Teknolojilerinden (FATİH Projesi) azami destek alabilmek için tüm öğretmenlerin eğitimden geçirilmesi,
4	Rehberlik servisi tarafından ders başarısı düşük öğrencilerin takibin yapılması
5	Sık sık yapılacak toplantılarla başarısız öğrencilerin durumunun görüşülmesi
6	Aile ziyaretleri yaparak başarısız öğrencilerle ilgili veli-okul işbirliğinin geliştirilmesi



Stratejik Hedef: Öğrencilerimizin TEOGS yerleştirme puanlarına göre Türkiye genelinde yüzdelik dilimlerini üst seviyelere çıkartmak.

Mevcut Durum Analizi:

Okulumuz öğrencilerin 8.sınıfta girdikleri TEOG sınavı ve okul başarı puanlarının katılımı sonucunda elde ettikleri yerleştirme puanı onların bir üst öğrenime hangi okullarda devam edeceklerini belirlemektedir. Bu açıdan, okulumuza 5.sınıfta ilk defa kaydolan ve 4 yıl boyunca öğrenim gören öğrencilerimizin mezun olurken elde ettikleri Yerleştirme Puanları onların akademik geleceklerini etkilemektedir. Kurumumuzun temel hedefi öğrencilerimize iyi eğitim vermek suretiyle onlara iyi bir gelecek sağlama yolunda önemli bir basamak olan bir ortaöğretim kurumuna hazırlamaktır.

Mevut durumda, 2014-2015 öğretim yılında mezun olan öğrencilerimizin TEOGS yerleştirme puanlarına göre yüzdelik dilimlere dağılımı aşağıdaki gibidir.

Tabloda da görüldüğü gibi okulumuzdan 2014-2015 öğretim yılında mezun olan 155 öğrencinin %26,5'i Türkiye genelinde en başarılı %10'luk dilimde, %17,4'ü %11-20 diliminde, %11'i %21-30 diliminde, 10,3'ü %31-40 diliminde, %11'i 41-50 dilimindedir. %50 ile %80 aralığında ise öğrencilerimizin %23.1 bulunmaktadır.. En başarısız olan %81-100 diliminde ise sadece 1 öğrencimiz vardır.

Öğrencilerimizin başarısını bir üst yükseltmek suretiyle, kendi kapasitelerini gerçekleştirmeleri ve alabilecekleri en iyi puanlar yüzdelik dili başarı sıralamasında üst seviyelere tırmanmaları gelecek öğrenim hayatlarını daha iyi bir ortaöğretim kurumda geçirmelerini sağlayacaktır.



Tablo 26: Performans Göstergeleri Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ	TEOG Türkiye Geneli Başarı Yüzdelik Dilimi	Mevcut Durum	Hedef
		2014	2019
PG.2.2.1.: Öğrencilerin TEOG yerleştirme puanına göre Türkiye geneli en başarılı %10'luk dilime girme oranları (%)	%1-10	10,00%	25%
PG.2.2.1.: Öğrencilerin TEOG yerleştirme puanına göre Türkiye geneli en başarılı %11-20 dilimlerine girme oranları (%)	%11-20	12,00%	25%
PG.2.2.1.: Öğrencilerin TEOG yerleştirme puanına göre Türkiye geneli en başarılı % 21-30'luk dilime girme oranları (%)	%21-30	12,00%	22%
PG.2.2.1.: Öğrencilerin TEOG yerleştirme puanına göre Türkiye geneli en başarılı % 31-40'luk dilime girme oranları (%)	%30-40	11,00%	23%
PG.2.2.1.: Öğrencilerin TEOG yerleştirme puanına göre Türkiye geneli en başarılı %41-50'lik dilime girme oranları (%)	%41-50	15,00%	15%
PG.2.2.1.: Öğrencilerin TEOG yerleştirme puanına göre Türkiye geneli en başarılı %51-80'lik dilime girme oranları (%)	%51-80	20,00%	10%
PG.2.2.1.: Öğrencilerin TEOG yerleştirme puanına göre Türkiye geneli en başarılı %81-100'luk dilime girme oranları (%)	%80-100	20,00%	5%
TOPLAM		100%	100%

Tablo 27: Tedbirler Tablosu

SIRA NO	TEDBİRLER
1	5. sınıftan itibaren Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımı artırarak öğrencilerin son sınıftan mezun olurken Ortaöğretim Başarı Puanlarını artırmalarını sağlanması,
2	Derslerin boş geçmeksizin verimli bir şekilde işlenmesinin sağlanması, raporlu izinli olan öğretmenin yerine mutlaka bir başka öğretmenin derse girmesinin sağlanması
3	Derslerde Bilişim Teknolojilerinden (FATİH Projesi) azami destek alabilmek için tüm öğretmenlerin eğitimden geçirilmesi,
4	Sık sık deneme sınavları yapmak suretiyle öğrencilerin sınav becerilerini artırmak
5	Rehberlik servisinin aktif çalışmasıyla öğrencilerdeki sınav kaygısını azaltmaya dönük çalışmalar yapmak
6	Akademik başarıları düşük öğrencilerin tespit edilerek bireysel destek sağlanması,



Stratejik Hedef : Öğrencilerin Yabancı Dil becerilerini geliştirmek**Mevcut Durum Analizi**

Geleceğin dünyasında hangi meslekten olursa olsun her insanın en az bir yabancı dil bilmesi gerekliliği herkes tarafından kabul edilmektedir. Okulumuz, bu bağlamda 2012-2013 öğretim yılından buyana 5. Sınıflarda “Yabancı Dil Ağırlıklı Sınıf” uygulamasını devam ettirmektedir. Öğrencilerimiz 5. Sınıfı yabancı dil ağırlıklı olarak öğrenim gördükten sonra 6. Sınıftan itibaren normal programla öğrenim görmektedirler. Ayrıca, bu öğrencilerin 6. Sınıftan itibaren yabancı dil öğrenimlerine ayrı bir önem verilmektedir.

Bu uygulamanın istenen hedefe ulaşması için stratejik plana alınması ve her yılsonunda performans göstergelerinin değerlendirilmesi uygun görülmüştür.



Tablo 26: Performans Göstergeleri Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil kurs sayısı				1	5
PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı				2	10
PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı				25	100
PG.2.3.4: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı				0	3
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı				0	2
PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı				0	5
PG.2.3.7: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı				0	20
PG.2.3.8: Öğrenci değişimi kapsamında yurt dışına giden veya gelen öğrenci sayısı				0	0
PG.2.3.9: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci sayısı				0	60
PG.2.3.10: Yabancı dil laboratuvarında yapılan toplam ders saati sayısı				0	35
PG.2.3.11: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması				3,0	4,5
PG.2.3.12: Açılan Yabancı Dil Ağırlıklı (YDA) 5.Sınıf Sayısı	5.sınıf			0	3

Tablo 27: Tedbirler Tablosu

SIRA NO	TEDBİRLER
1	5. sınıflarda “Yabancı Dil Ağırlıklı 5.Sınıf” uygulamasına her yıl devam etmek.
2	5. sınıftan itibaren Takviye ve Yetiştirme Kurslarına Yabancı Dil kursları da açmak, bu kurslara azami katılımı sağlamak.
3	Derslerin boş geçmeksizin verimli bir şekilde işlenmesinin sağlanması, raporlu izinli olan öğretmenlerin yerine mutlaka bir başka öğretmenin derse girmesinin sağlanması
4	Yabancı Dil etkinlikleri düzenlemek, okul dışındaki etkinliklere aktif katılım sağlamak.
5	AB Projelerine katılarak öğretmen ve öğrencilerin yabancı dil kullanım becerileri geliştirmek.
6	Yabancı dille yazılmış kitap okuma kampanyası düzenlemek.
7	Yabancı dille tiyatro etkinlikleri düzenlemek



4.1.3. TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç: Okulun insan kaynakları, fiziki yapısı ve mali durumunun geliştirilmesi.

Stratejik Hedef: Okul insan kaynaklarının kadro ve nitelik itibariyle geliştirilmesi.

Mevcut Durum Analizi:

Okulumuz personel durumu itibariyle öğretmen eksikliği bulunmayıp, yardımcı hizmetler sınıfındaki personel eksikliği vardır. Mevcut durumda 1 kadrolu hizmetli, 1 ücretli memur, 5 adet ücretli hizmetli çalıştırılmaktadır. Hizmetli ve memur sayısının yetersiz olması, ayrıca kadrolu personel yetersizliğinden dolayı ücretli çalıştırılması okulumuzun iş ve işleyişinde aksaklıklar meydana getirmektedir.

Ayrıca, her ne kadar öğretmen kadromuz dolu olmakla birlikte günü şartlarına göre meydana gelen değişikliklere ayak uydurmak amacıyla personelimizin Hizmet İçi Eğitimlere ihtiyacı olmaktadır. Bu eğitimler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenmekle birlikte, bu eğitimler sınırlı bir zaman dilimi içerisinde gerçekleştirildiğinden yeterli olmamaktadır.



Tablo 26: Performans Göstergeleri Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı				13	12
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı				100%	100%
PG.3.1.3: Personel (Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı				80%	100%
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı				0	0
PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı				0	35
PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)				5	20
PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı				4	10

Tablo 27: Tedbirler Tablosu

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Kadrolu bir memur ve hizmetli edinilmesi için girişimlerde bulunulması,
2	Ücretli olarak çalışan personelin sayısının artırılması için O. A. B.'nin girişimlerde bulunması,
3	Memur ve Hizmetli personelin görev alanıyla ilgili eğitimler alması,
4	Öğretmenlerin MEB tarafından düzenlenen Hizmet İçi Eğitimlere etkin katılımının sağlanması için başvuru dönemlerinde gerekli girişimlerde bulunulması
5	Öğretmenlere okul için bir takım Hizmet İçi Eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
5	Okul dışındaki özel ve tüzel kişilerin yaptığı eğitim faaliyetlerinde öğretmenlerin katılımının teşvik edilmesi.

Stratejik Hedef: Kurumun mali yapısının güçlendirilmesi,

Mevcut Durum Analizi:

Kurumdaki temizlik işleri, ücretli personel maaşları, kırtasiye, tamir ve tadilatlar, ikram, sosyal faaliyetler vb.. giderleri Okul Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır. Böyle olunca bu birliğin gelirlerimin artırılması ve gereksiz giderlerin azaltılması gerekmektedir. Okul binasının sürekli temiz tutulması, eğitim öğretimin aksamadan sürdürülebilmesi için kırtasiye, fotokopi, tamirat gibi hizmetlerin finanse edilmesi gerekmektedir. Bu finansmanın daha güçlü sağlanabilmesi için bu birliğin gelirlerini artırmayı Stratejik Plana alınması uygun görülmüştür.



Tablo 26: Performans Göstergeleri Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ALT KIRIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı				28	24
PG.3.2.2: Hayrüsever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı %				80%	100%
PG.3.2.3:Okul Aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı %				100%	100%
PG.3.2.4:Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %				20%	10%
PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %				40%	10%
PG.3.2.5: Okul Aile Birliği gelirlerinin miktarı	TL			92.100	150.000

Tablo 27: Tedbirler Tablosu

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Derslik başına düşen öğrenci sayılarını azaltmak için bölge dışından öğrenci kaydedilmemesine özen gösterilecek,
2	Okul Aile Birliğinin gelirlerinin artırılması için veli toplantıları düzenlenecek
3	Bağış dışı gelirlerin artırılması için projeler geliştirilecek,
4	Sosyal faaliyetler düzenlenerek elde edilen gelirlerin birliğin bütçesine aktarılacak.
5	Kurumun fiziki ihtiyaçlarının gidermek için dış paydaşlarla işbirliği yollarına gidilecek.

Stratejik Hedef: Kurumun yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesi

Mevcut Durum Analizi:

Kurumdaki yönetim ve organizasyon yapısı esas itibariyle kanun ve yönetmeliklerle belirlenmekle beraber bu yapının etkin bir şekilde çalışmasının sağlanması için alınması gerekli tedbirler vardır. Bunlar arasında, çalışan personelin yönetim süreçlerine etkin katılımı, karar alma mekanizmalarını demokratik olarak yürütülmesi,



Tablo 26: Performans Göstergeleri Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı				33	40
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %				95%	100%
PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı				96%	100%
PG.3.3.4: TKY kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı				0	1
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı				660	1500
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı				5	25
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı				5	35
PG.3.3.8: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.				3	5
PG.3.3.9: Dilek şikayet kutusunda okunan dilek-şikayet sayısı				20	45
PG.3.3.10: Yerine getirilen dilek-şikayet sayısı				15	45
PG.3.3.11: Çalışan personelin katıldığı ortak sosyal etkinlik sayısı				1	5

Tablo 27: Tedbirler Tablosu

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Kurul ve komisyonların etkinliğinin artırılması için alınan kararların takibinin yapılması,
2	Kurul ve komisyonlarda görev alan idarecilerin toplantılara mutlaka katılması
3	Okul WEB sitesinin güncellenmesiyle ilgili profesyonel destek alınması
4	Okul personelinin ortak katılacağı okul dışı sosyal faaliyetlerin sayısının artırılması

4.2. MALİYETLENDİRME

Tablo 27: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU (TL)						
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	500	500	500	2.500	3.500
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	1.000	2.000	2.000	2.000	3.000
	STRATEJİK HEDEF 2.2	1.000	1.000	2.000	1.000	3.000
	STRATEJİK HEDEF 2.3	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	40.000	40.000	45.000	45.000	45.000
	STRATEJİK HEDEF 3.2	0	0	0	0	0
	STRATEJİK HEDEF 3.3	5.000	5.000	8.000	8.000	12.000
TOPLAM BÜTÇE		50.500	51.000	60.500	61.500	69.500



4.3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Her öğretim yılı sonunda bu form düzenlenerek plana eklenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU											
Performans Göstergesi No											
Tema Adı											
Stratejik Amaç											
Stratejik Hedef											
Performans Göstergesi											
Ölçüm Sıklığı		ALTI AY						Ölçü			
	2015	2016	2017	2018	2019						
Hedef											
Gerçekleşen											
% Sapma											
2015											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım
Hedef											
Gerçekleşen											
% Sapma											
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ											
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ											

EKLER:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
18/08/1997	23084	4306	İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kağıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK		
Tarih	Sayı	Adı
03/10/2014	29138	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Kültür Yayınları Yönetmeliği
11/09/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
10/06/2014	29026	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
18/11/2012	28471	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği

YÖNETMELİK

Tarih	Sayı	Adı
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
06/05/2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
27/08/2003	225	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
22/08/2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
26/12/1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
30/01/1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
24/10/1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

YÖNERGE

Tarih	Sayı	Adı
27/08/2014	3579708	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
01/01/2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
11/04/2012	565	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi

YÖNERGE		
Tarih	Sayı	Adı
29/06/2011	8080	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
17/12/2010	25822	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
12/01/2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
00/12/2007	2603	Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
00/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
00/04/2004	2559	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
00/11/2003	2554	Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi
00/09/2003	2552	İlköğretimde Yöneltilme Yönergesi
00/08/2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
00/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
00/10/1999	2505	Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi
00/10/1998	2493	Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
06/10/1986	2218	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Müzeleri Yönergesi

